世田谷区立保健医療福祉総合プラザ

会議室等の利用案内

令和２年４月

（令和６年５月一部改訂）

【お問い合わせ先】

世田谷区立保健医療福祉総合プラザ

所在地：〒156-0043　世田谷区松原 6-37-10

受付窓口：正面入口すぐの「総合案内」

電話：03-6379-4301

受付時間：8 時 30 分から 22 時まで

ﾌｧｸｼﾐﾘ：03-6379-4305

メール：（お問い合わせ用）　info@setagaya-sougouplaza.jp

（会議室等予約用）yoyaku@setagaya-sougouplaza.jp

ホームページ：https://www.setagaya-sougouplaza.jp

指定管理者：シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

1　貸出施設

休館日：年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、施設点検日

（1）貸出施設

室名		定員	使用料				
			午前	午後Ａ	午後Ｂ	夕方	夜間
			9 時から 12 時まで	12 時 30 分 から 14 時 30 分 まで	15 時から 17 時まで	17 時 30 分 から 19 時 30 分 まで	20 時から 22 時まで
区民活動支援会議室	区民活動支援会議室１－１	36 人	810 円	540 円	540 円	540 円	540 円
	区民活動支援会議室１－２	36 人	810 円	540 円	540 円	540 円	540 円
	区民活動支援会議室２	33 人	810 円	540 円	540 円	540 円	540 円
研修室	研修室Ａ－１	42 人	810 円	540 円	540 円	540 円	540 円
	研修室Ａ－２	42 人	810 円	540 円	540 円	540 円	540 円
	研修室Ｂ－１	24 人	300 円	200 円	200 円	200 円	200 円
	研修室Ｂ－２	24 人	300 円	200 円	200 円	200 円	200 円
	研修室Ｃ－１	120 人	2,700 円	1,800 円	1,800 円	1,800 円	1,800 円
	研修室Ｃ－２	120 人	2,700 円	1,800 円	1,800 円	1,800 円	1,800 円
実習室	実習室	42 人	1,650 円	1,100 円	1,100 円	1,100 円	1,100 円
	調理実習室	42 人	1,650 円	1,100 円	1,100 円	1,100 円	1,100 円

※研修室・実習室は、研修事業や総合プラザの事業等に使用していない時間に限り貸し出します。

※区民活動支援会議室 1-1 と 1-2、研修室 A-1 と A-2、B-1 と B-2、C-1 と C-2 はつなげて使用することができます。

※2 つ以上の時間区分を連続して使用することができます。

※つなげて使用できる２室もしくは連続した時間帯で使用する場合の使用料は、各使用区分に規定する使用料を合算した額となります。

※区が後援・協賛する事業で使用する際は、使用料が減免となる場合がありますので、お申し出下さい。

（２）付帯設備等（１３ページに詳細一覧があります）

付帯設備・貸出物品のご使用を希望される場合は、前日までにご連絡下さい。

〇付帯設備（無料）

研修室・実習室には、音響設備があります。（研修室Ｂ－１を除く）

〇貸出物品（無料）

可搬式プロジェクター、可搬式スクリーン、ポータブルマイク、昇降テーブル、大型スタンドミラー、演台

諸室制限のある備品［電気ポット(区民活動支援会議室１)、調理器具・食器(調理実習室)等］

数に限りがあり、貸し出しできない場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

２　団体登録

ご利用には、団体登録が必要です。

（1）団体登録の種類と要件

【１】優先利用団体

・障害者団体：区内在住の障害者及びその家族が構成員の２分の１以上を占める５人以上の団体

・高齢者団体：区内在住の高齢者(65 歳以上）が構成員の２分の１以上を占める５人以上の団体

・町会等　　：区内町会・自治会・商店街振興組合及び商店会

【２】一般団体（1）：区内在住者が構成員の２分の１以上を占める５人以上の団体

【３】一般団体（2）：区内在住・在勤・在学者が構成員の２分の１以上を占める５人以上の団体

（2）団体登録の方法

「団体登録申請書」を提出し、代表者（連絡担当者）及び構成員の本人確認後、「団体登録証」を発行します。

申請から登録証の発行までに１週間程度のお時間をいただきます。

【１】申請書の入手場所・方法

①ホームページよりダウンロード

②総合プラザ総合案内で受領

③電話・ファクシミリで連絡後、ファクシミリ又は郵送で受領

団体登録
申請フォーム
QR コード

【２】提出方法

① 総合プラザ総合案内へ持参

② 団体登録申請フォーム（当施設のホームページ「会議室・研修室の予約に関して」より）

③ 郵送、メール・ファクシミリ（受付後、確認のメール・ファックスを送付しますのでご覧ください。）

【３】本人確認資料

・住所、氏名、生年月日の記載のあるもの

運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポート、在留カード、介護保険者証、後期高齢者医療被保険者証等（写し可）

（3）団体登録の有効期限及び更新の手続き

団体登録の有効期限は５年間とします。有効期限が切れる前に、更新の手続きが必要です。

（4）団体登録の内容に変更があった時の手続き

団体登録の内容に変更があった場合は、変更届（団体登録申請書）のご提出をお願いします。

〇次の場合は、団体登録を行いません。

（１）営利を目的とするとき。

【事例】商品説明会や商品販売、営業会議など、企業活動を目的とする施設利用

（２）利用者の利便性の向上又は利用の拡大を損なうと認められるとき。

【事例】本来は１つである団体を複数の団体として登録し、複数の登録をしようとする場合

（３）施設の利用の目的又は内容が暴力団の組織としての活動を助長し、又は暴力団の組織としての運営に資する事となる恐れがあるとき。

【事例】暴力団としての集団的活動

（４）秩序を乱す恐れのあるとき。

【事例】「無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律」の規定により処分を受けている団体等の集団活動

３　利用方法

（1）予約の方法

「会議室等使用申請書」を以下のいずれかの方法でご提出下さい。

【１】ホームページ上の申請フォームへ入力

【２】総合プラザ総合案内へ持参

【３】メール　　（受付後、指定管理者よりメール返信がありますので、ご確認下さい。）

【４】ファクシミリ　（受付後、指定管理者よりファクシミリ返信がありますので、ご確認下さい。）

【５】郵送　　（申込期日までに必着として下さい。）

※各方法のお問い合わせ先は、本利用案内表紙の「お問い合わせ先」をご参照下さい。

【申請書の入手場所・方法】

・ホームページからダウンロード

・総合プラザ総合案内

・ファクシミリ又は郵送（ご希望の場合は、お問い合わせ下さい。）

【申請書の提出前に】

・事前に空き状況をホームページ等でご確認いただいた上で、申請して下さい。

・空き状況は、総合プラザ総合案内や、ファクシミリ、電話、メールでのお問い合わせも可能です。

【その他】

・参加者から費用を徴収する事業において、営利目的でないことを確認させていただくため、事前に収支計画書等をご提出いただく場合があります。

（2）予約スケジュール

団体区分によって、申込期間が異なります。スケジュールは下記表のとおりです。

（1 月に受付を行う申込期間は通常月と異なります。詳細はホームページなどでご案内します。）

<table>
<tr><th>月</th><th>日</th><th>【１】優先団体</th><th>【２】一般団体（1）</th><th>【３】一般団体（2）</th></tr>
<tr><td rowspan="3">利用月の
3 カ月前</td><td>1 日から
5 日まで</td><td>申込　※月 5 件まで</td><td rowspan="3">（申込期間外）</td><td rowspan="5">（申込期間外）</td></tr>
<tr><td>6 日以降</td><td>※申込結果を通知します
（重なった場合は、抽選）</td></tr>
<tr><td>15 日から
月末まで</td><td>抽選でもれた場合を含め、先着順で、予約を受け付けます</td></tr>
<tr><td rowspan="3">利用月の
2 カ月前</td><td>1 日から
5 日まで</td><td rowspan="2">（申込期間外）</td><td>申込　※月 5 件まで</td></tr>
<tr><td>6 日以降</td><td>※申込結果を通知します
（重なった場合は、抽選）</td></tr>
<tr><td>15 日から
当日まで</td><td colspan="3">先着順で、予約を受け付けます（抽選予約分を含め、１カ月あたり 5 件まで予約可能）
※申込結果を通知します</td></tr>
</table>

※申込結果が届かない場合は、お問い合わせ下さい。

※先着順は、郵送の場合は、受付処理順となりますのでご了承下さい。

※先着順受付の初日は、10 時から受付を開始します。
ホームページ上の申請フォーム・メール・ファクシミリでの申し込みは、
10 時前に到着した場合は無効になります。

（３）予約可能件数

予約は、１団体、月５件までとさせていただきます。

同じ日に「連続した時間帯で同じ部屋を使用する場合」や「部屋をつなげて使う場合」は、その単位で１件とします。

使用料は、各区分の使用料を合計した金額となります。

【例】・区民活動支援会議室２を「午後Ａ」「午後Ｂ」に使う場合（１件）

	午前	午後Ａ	午後Ｂ	夕方	夜間	使用料
区民活動支援会議室２		1件 （540円×2コマ）				1,080円

・研修室 C-1 を「午後Ａ」「午後 B」「夕方」「夜間」に使う場合（１件）

	午前	午後Ａ	午後Ｂ	夕方	夜間	使用料
研修室C-1		1件 （1800円×4コマ）				7,200円
研修室C-2						

・区民活動支援会議室 1-1、1-2 を、「午前」「午後 A」「午後 B」に使う場合（１件）

	午前	午後Ａ	午後Ｂ	夕方	夜間	使用料
区民活動支援会議室1-1	1件 （810円×2コマ+540円×4コマ）					3,780円
区民活動支援会議室1-2						

・研修室 C-1、C-2 を「夕方」「夜間」、研修室 B-2 を「夕方」「夜間」に使う場合（２件）

	午前	午後Ａ	午後Ｂ	夕方	夜間	使用料
研修室C-1				1件 （1800円×4コマ）		7,200円
研修室C-2						
研修室B-1						
研修室B-2				1件 （200円×2コマ）		400円

（４）予約のキャンセル

予約をキャンセルされる場合には、電話・メール・ファクシミリ等で速やかにご連絡下さい。

※連絡がない無断キャンセルがあった場合、その後の利用をお断りする場合や、団体登録を取り消す場合があります。

（５）使用料のお支払

ご利用前までに、使用料を**現金またはキャッシュレス決済**で総合プラザ総合案内にてお支払い下さい。

当日のお支払いでお願いしております。（振込払いはお取り扱いできません。）

※キャッシュレス決済時は領収証書を交付できません。領収証書が必要な方は現金でお支払いください。

※インボイス対応の領収証書が必要な方はお申し出ください。

※原則として、お支払いいただいた使用料の返金はできません。 お支払いが無い場合は、使用承認を取り消します。

（６）使用方法

予約した団体に対し、指定管理者より使用承認書を発行します。

使用当日、代表者（連絡担当者）または構成員の１名が**団体登録証**及び**使用承認書**、**本人確認資料の原本**（団体登録時の本人確認資料　参照【２頁記載】）を持参の上、総合プラザ総合案内にご提示下さい。

（７）非常時における予約の取扱い

災害時に医療救護本部が設置されるときや感染症の発生等により施設利用を制限する必要があるときなどの非常時には、施設の予約・使用承認を取り消す場合がありますので予めご了承下さい。

４　ご利用にあたって

〇保健医療福祉総合プラザは、全館禁煙です。

〇区民活動支援会議室・研修室・実習室内での飲食は可能です。

〇調理実習室以外での火気使用は禁止です。

〇ご利用後は、机・椅子等を元に戻し、ごみはお持ち帰り下さい。（ごみ箱はありません。）

〇使用時間を守り、定員を超えるご利用はご遠慮下さい。

〇複合施設ですので、ご利用の際は、周囲へのご迷惑にならないようご配慮をお願いします。

〇施設および設備、貸出物品等を破損・汚損した場合は、補修費等を負担していただく場合があります。

〇感染症の予防等、安全で衛生的なご利用について、ご配慮・ご協力をお願いします。

〇ご利用にあたって、次のような場合は、団体登録を取り消すことがありますのでご注意下さい。

（１）申請書の内容に虚偽があったとき。

（２）団体登録を行わない規定（２ページ囲み内を参照）に該当することが判明したとき。

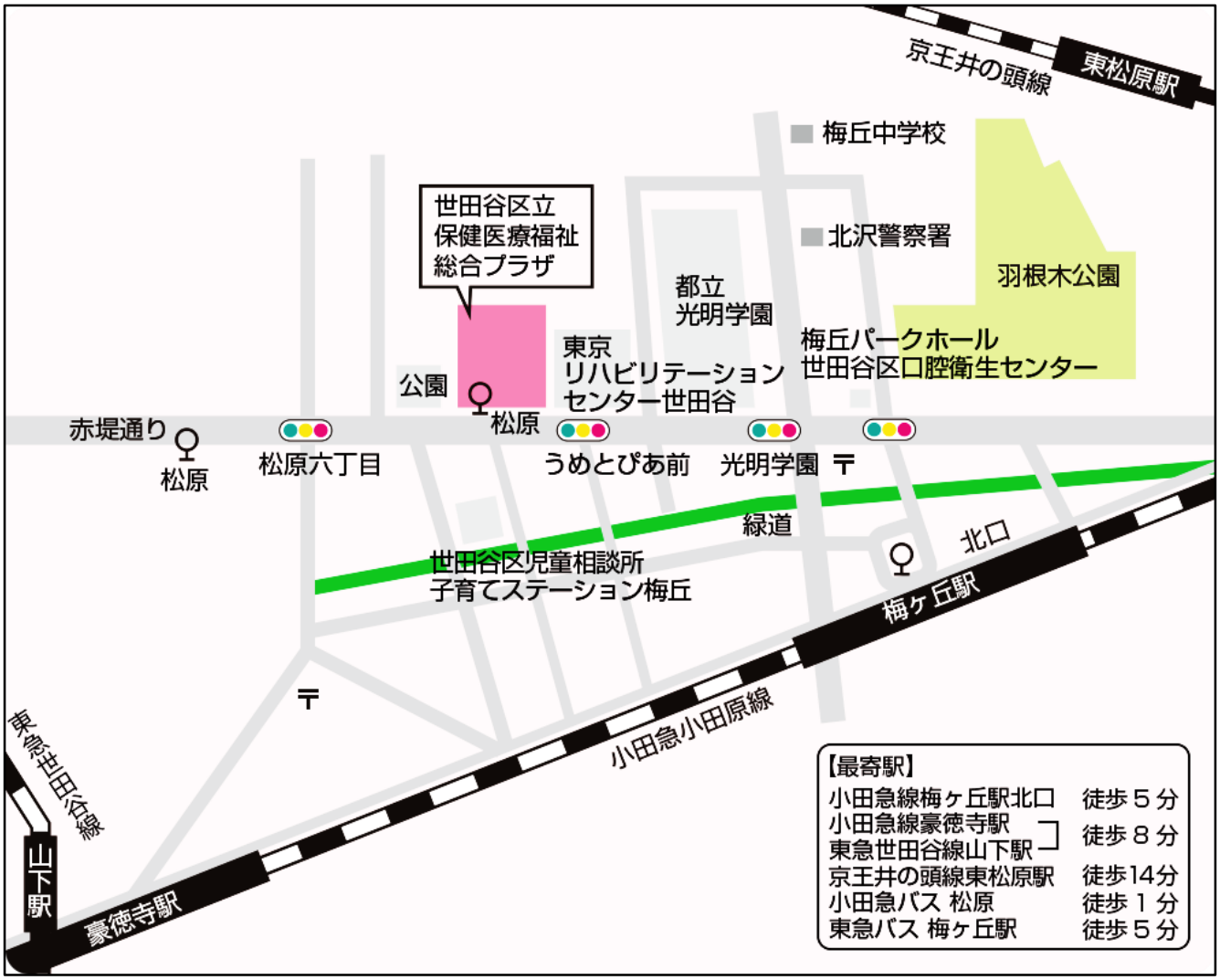
（３）使用の権利を譲渡し、又は転貸したとき。

（４）次の行為を繰り返したとき。

- 無断キャンセルをした場合
- 予約の内容に虚偽があった場合
- 団体登録の変更手続きを行わなかった場合
- 指定された利用目的以外で施設利用をした場合
- 施設を無断で使用した場合
- 施設の原状回復（後片付け、ごみの持ち帰り、使用した火気・電気等の後始末等）を怠った場合
- 施設設備を破損・改造し、施設管理者への報告を怠った場合
- 施設内で喫煙をした場合
- 施設の使用記録簿への記入を怠った場合
- 施設管理者の指示に従わない場合
- 不正な手段により施設を使用した場合

（５）その他区長が必要と認めた場合

5　交通案内



〇地下駐車場（総合プラザ　地下１階）　高さ制限３ｍ

（１）利用時間　　８時 30 分から 22 時 30 分

（２）料金　　20 分ごとに 100 円

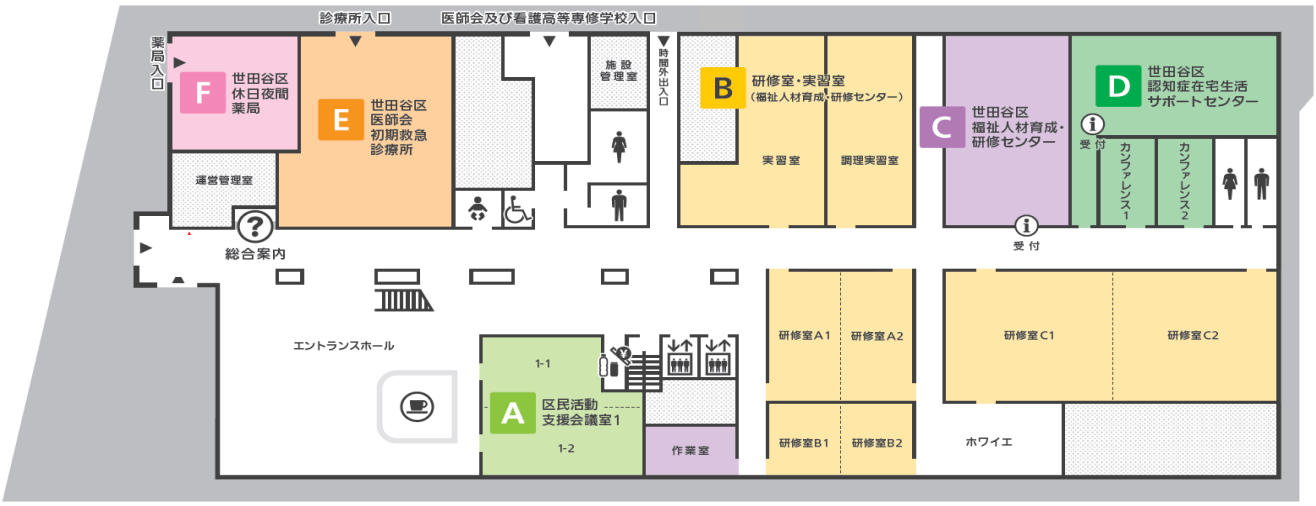
※身体障害者手帳または愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳、特定医療費（指定難病）受給者証を所持している方が乗車している場合は無料になります。駐車券をお取りの上、総合プラザ総合案内にお申し出下さい。

※駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用下さい。

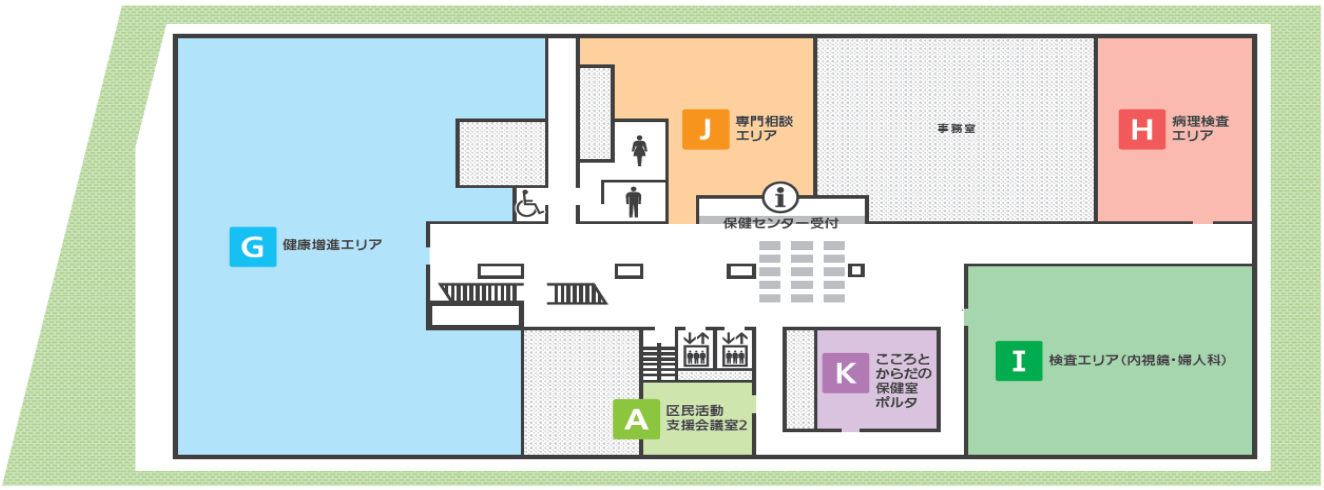
※駐車場内等での事故等につきましては、当施設では責任を負いかねます。

6　フロアマップ

1 階



2 階



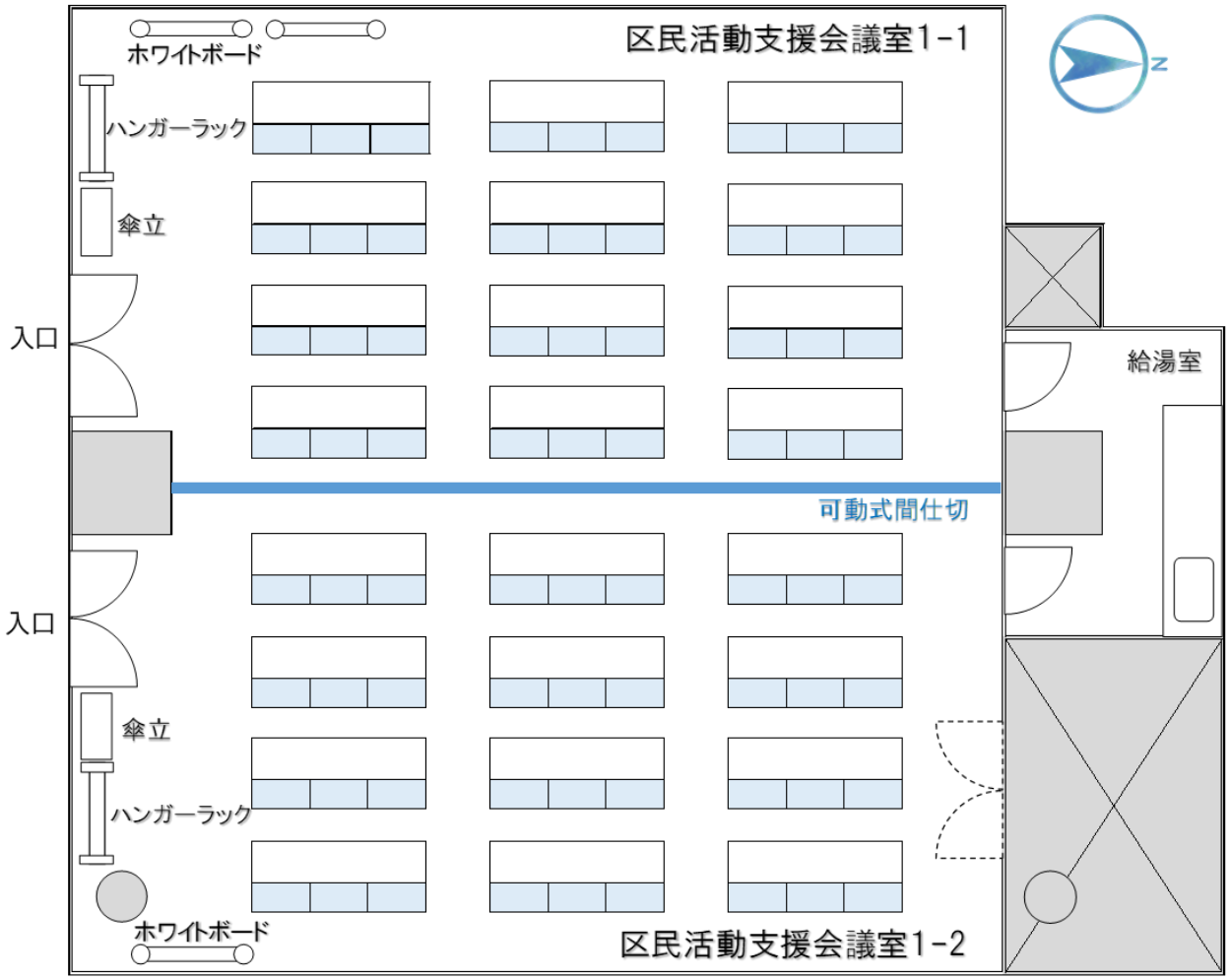
7　平面図

机や椅子の配置は、動かすことができます。（使用後は、原状回復をお願いします。）

区民活動支援会議室１

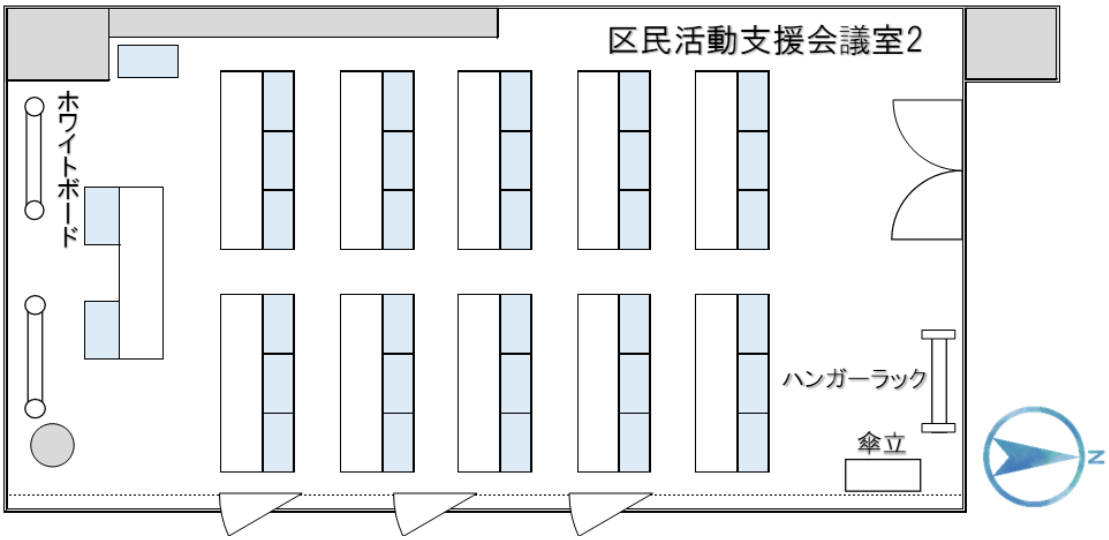
区民活動支援会議室 1-1(1 階)　定員：36 人（机１２台、椅子 36 脚）

区民活動支援会議室 1-2(1 階）定員：36 人（机１２台、椅子 36 脚）



区民活動支援会議室２

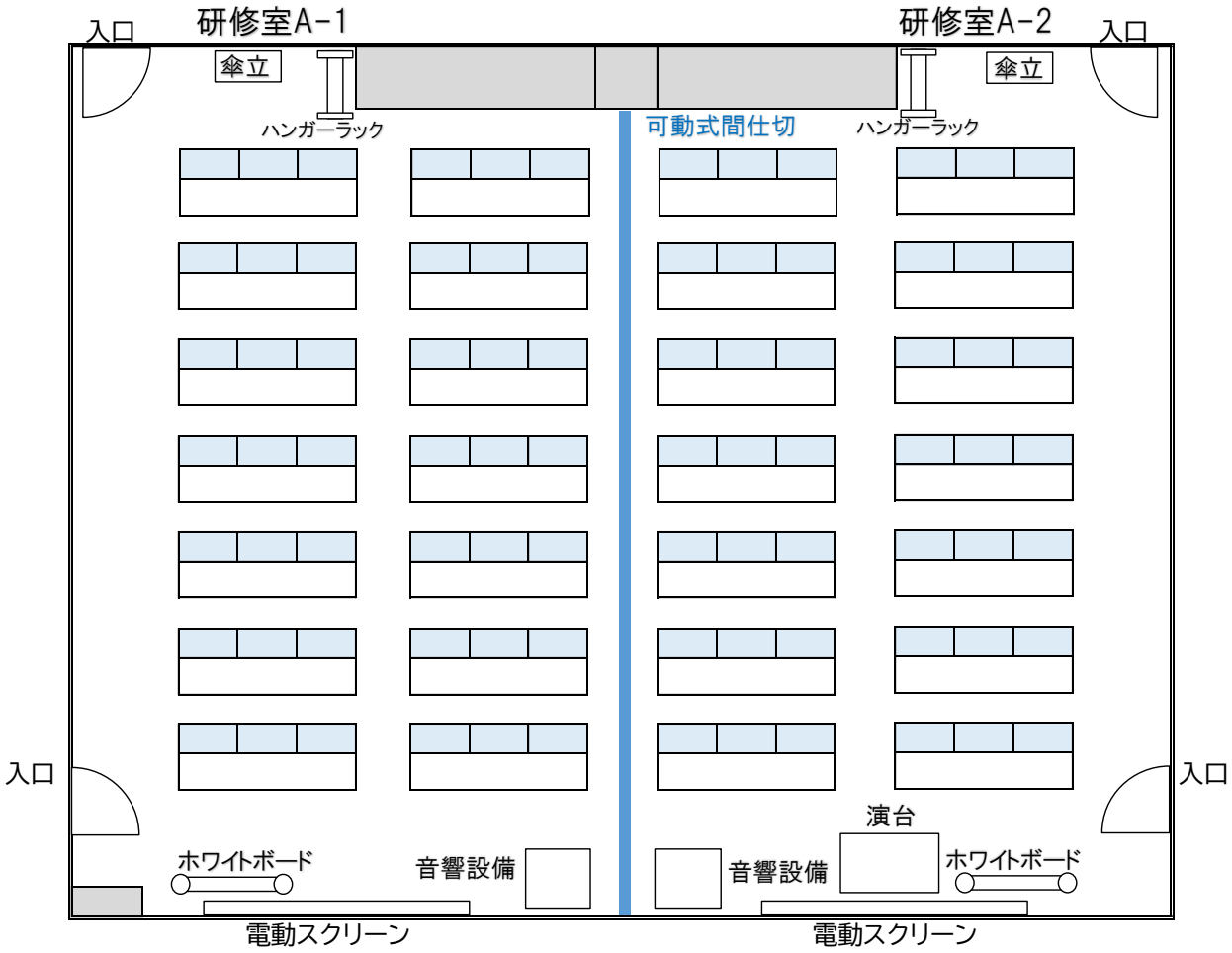
区民活動支援会議室２　（2 階）定員：33 人　（机１１台、椅子３３脚）



研修室 A

研修室 A-1　定員：42 人（机１４台、椅子４２脚）

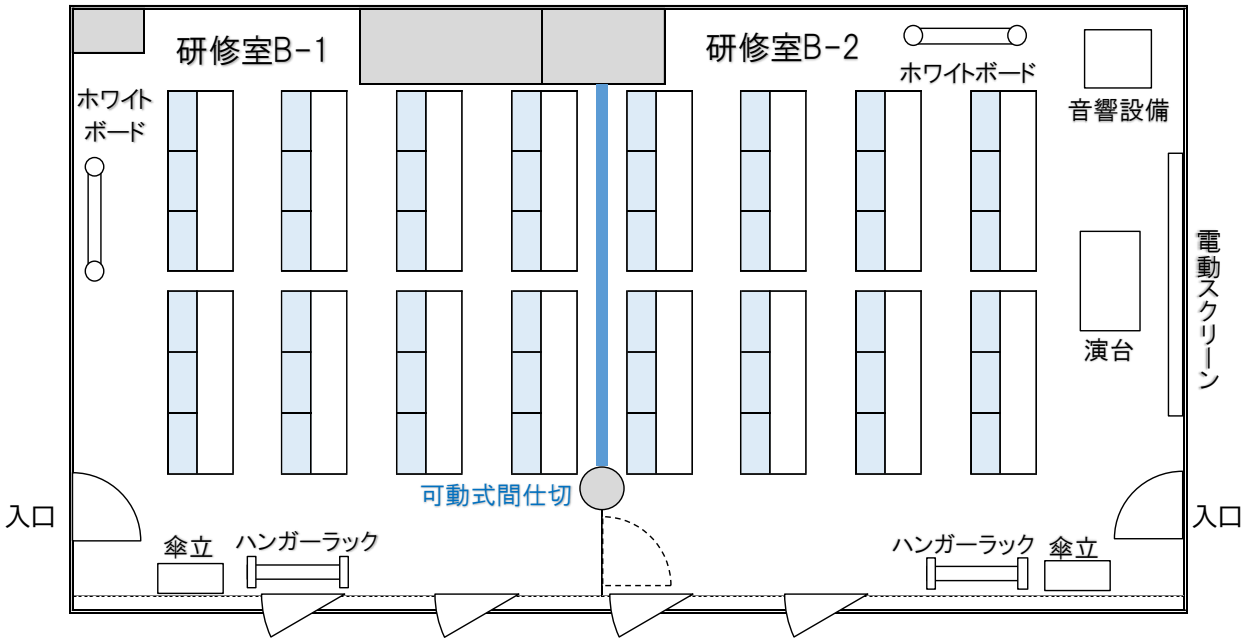
研修室 A-2　定員：42 人（机１４台、椅子４２脚）



研修室 B

研修室 B-1　定員：24 人（机８台、椅子２４脚）

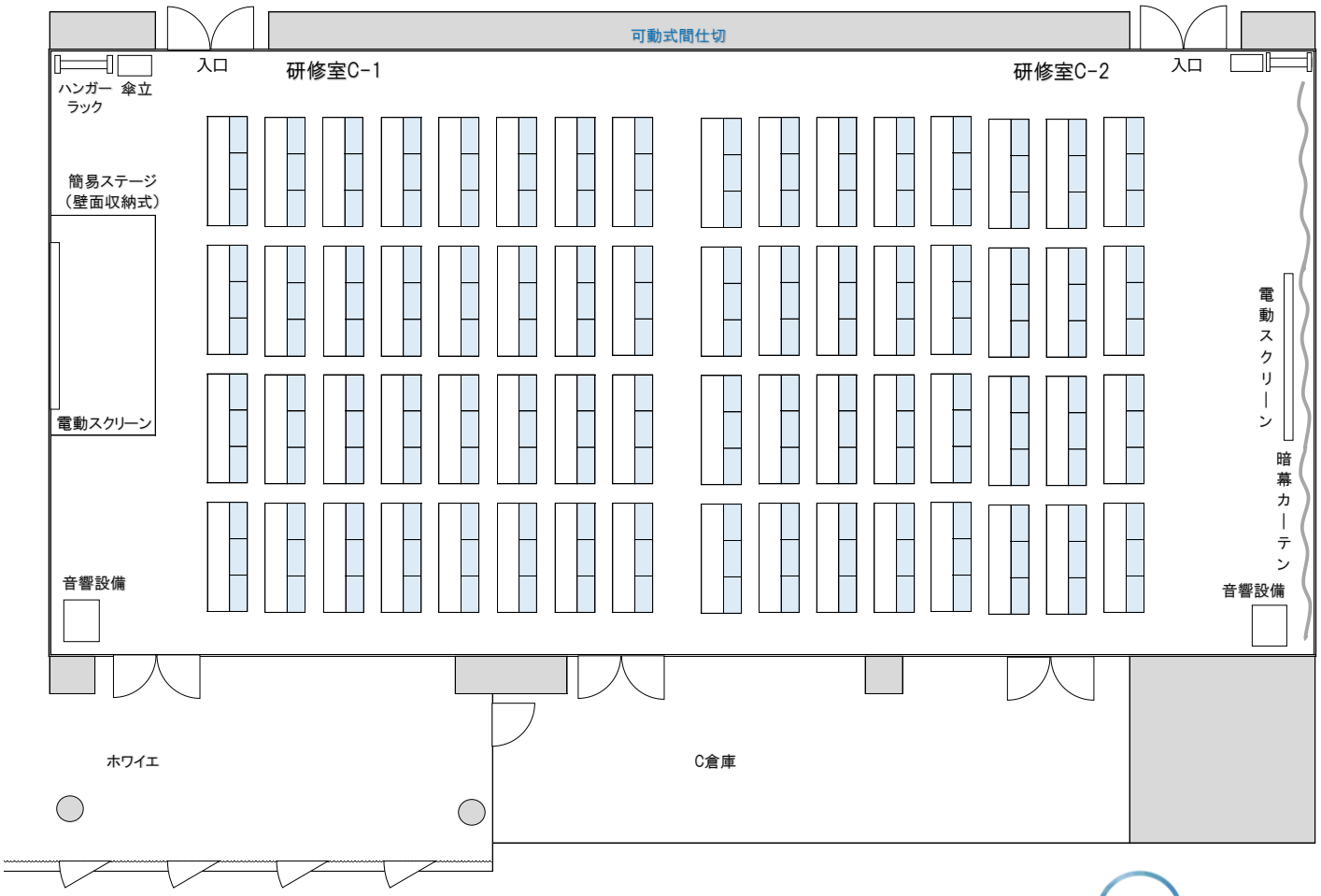
研修室 B-2　定員：24 人（机８台、椅子２４脚）



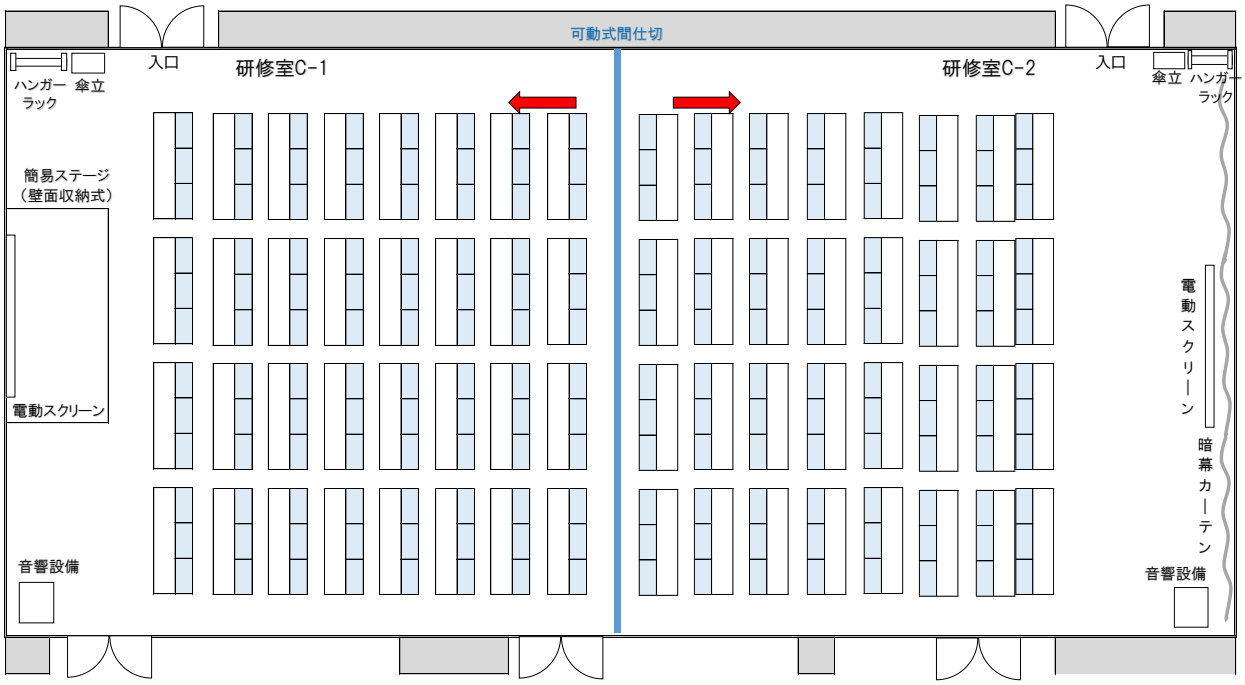
研修室Ｃ

研修室 C-1　定員：120 人（机３２台、椅子９６脚）

研修室 C-2　定員：120 人（机３２台、椅子９６脚）



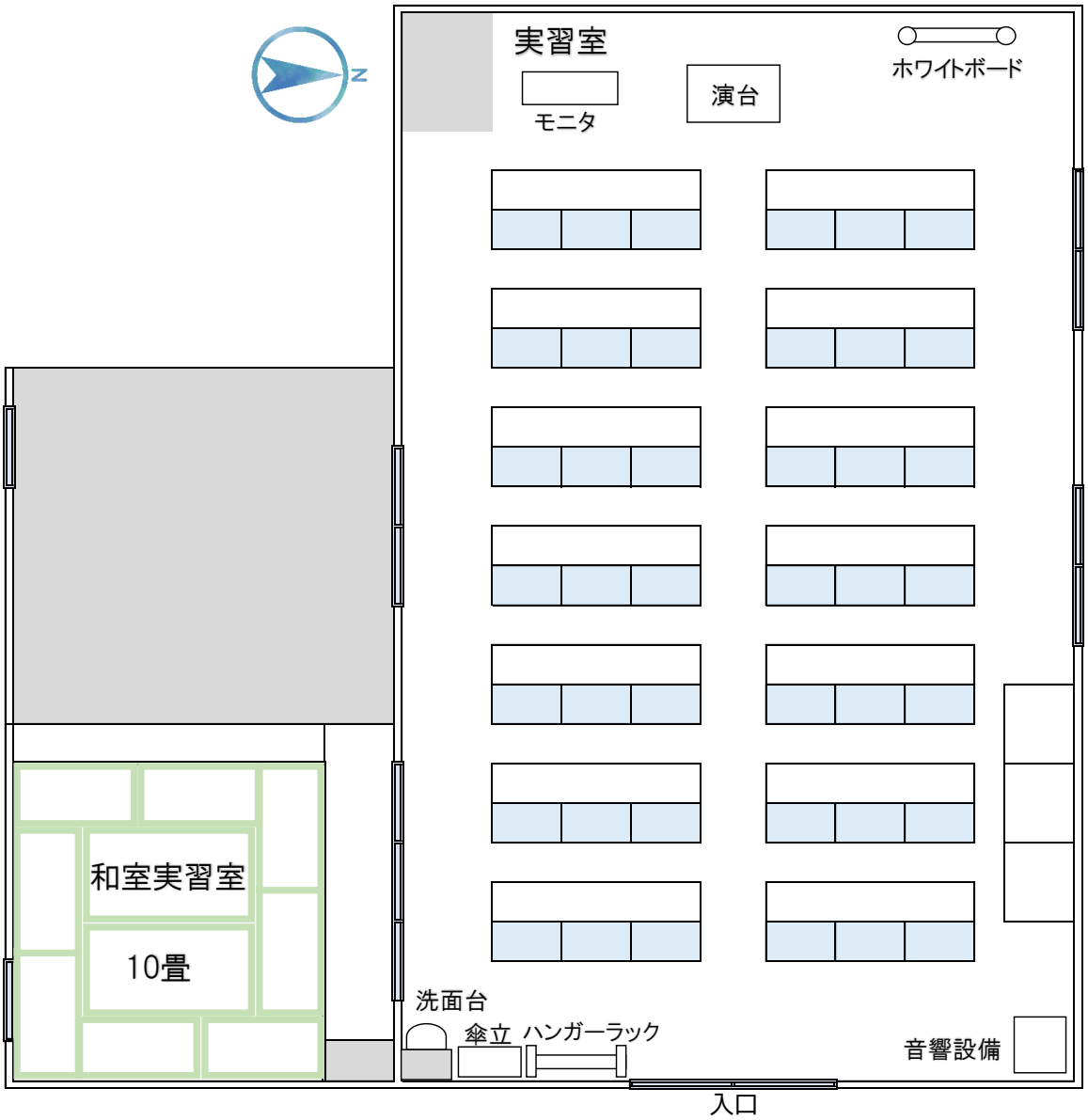
※可動式間仕切りを入れた場合は C-２側の机椅子の向きが北側になります。



実習室

実習室　　定員：42 人（机１４台、椅子４２脚）

※和室をご利用される場合は実習室としてご予約ください。



調理実習室

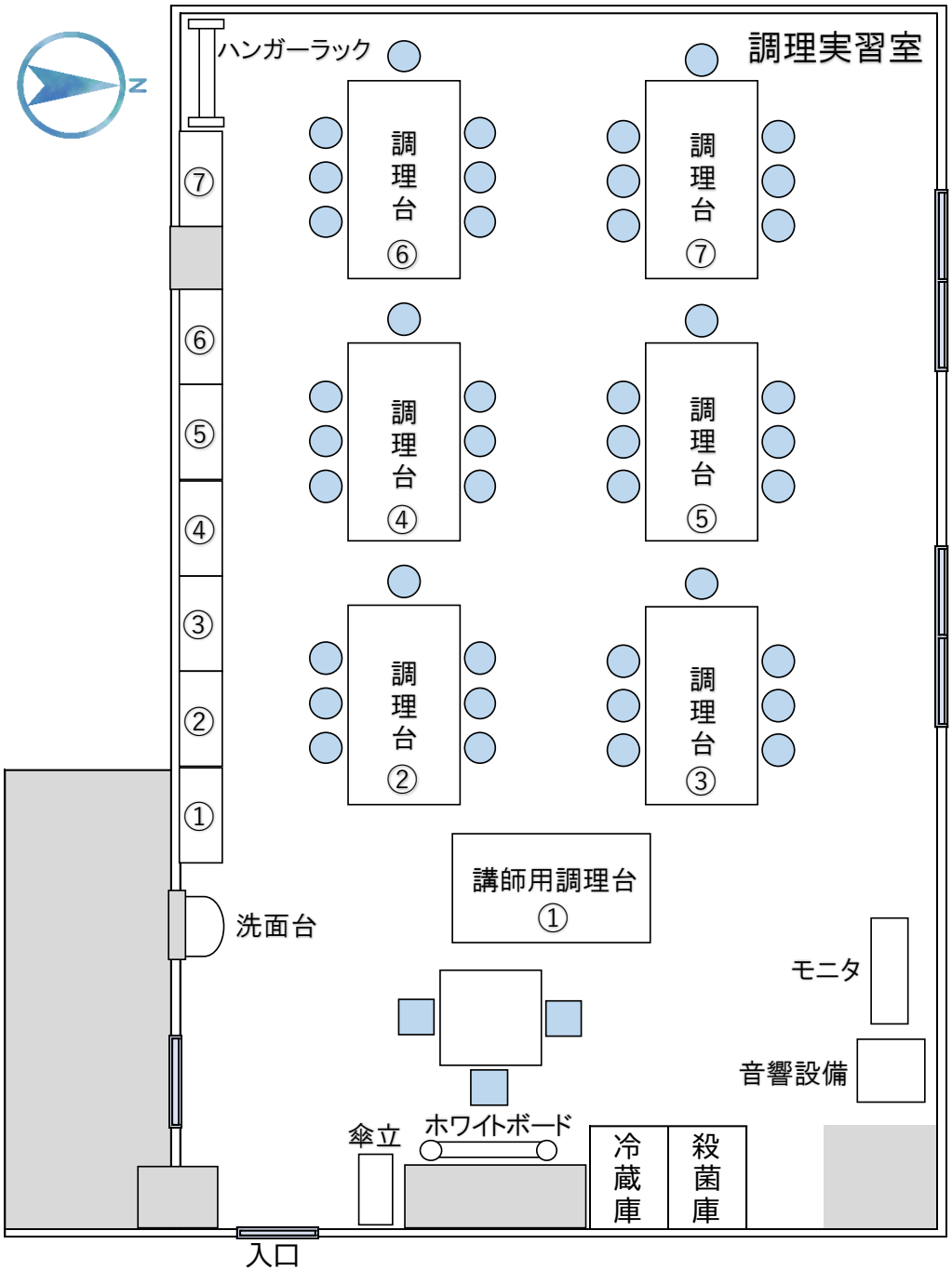
調理実習室　定員：42 人　※調理台は動かすことができません。（調理台７台、丸椅子４２脚）

見学をされていない場合は、事前の下見をお勧めします。

調理器具・食器・備品の一覧は１５頁をご確認ください。

※食器用洗剤・スポンジ・ふきん・台ふきん・調味料・ラップ・キッチンペーパー・ごみ袋等の

消耗品類はこちらで準備しておりませんので、ご持参ください。



8　区民活動支援会議室・研修室付帯設備一覧

【付帯設備】

	面積（㎡）	定員	ホワイトボード	音響ラック	スタンドマイク	ワイヤレスマイク	ピンマイク	プロジェクター	スクリーン	モニター	CDプレーヤー	BDプレーヤー	演台	簡易ステージ
区民活動支援会議室１－１	68	36	○											
区民活動支援会議室１－２	65	36	○											
区民活動支援会議室１（1+2）	133	72	○											
区民活動支援会議室２	63	33	○											
研修室Ａ－１	69	42	○	○	○	○	○	○	○		○	○		
研修室Ａ－２	68	42	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	
研修室Ａ（1+2）	137	84	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	
研修室Ｂ－１	40	24	○											
研修室Ｂ－２	42	24	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	
研修室Ｂ（1+2）	82	48	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	
研修室Ｃ－１	155	120	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○
研修室Ｃ－２	152	120	○	○	○	○	○	○	○					
研修室Ｃ（1+2）	307	240	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○
実習室	138	42	○	○	○	○	○			○	○	○	○	
調理実習室	112	42	○	○	○	○	○			○	○	○		

※各諸室共に防音ではございませんので音量にはご注意ください。

※間仕切りすることで使用できない付帯設備がございます。（例：研修室 B-1 のみで音響設備等）

※研修室 C-1、研修室 C（１＋２）のモニターは液晶ディスプレイ（42 型）天井吊り下げタイプとなります。

※ホワイトボードは基本 1 台ご用意がございます、追加も可能です。

9　総合プラザ備品詳細一覧

※機器接続・操作等はご利用者様自身で行ってください。設定等を変更した場合は元に戻してください。

付帯設備

品　名	W寸法(mm)	D寸法(mm)	H寸法(mm)	台数	メーカー	製品型番	
会議用テーブル	1800	600	720		オカムラ	81F1CBMG99	1-1,1-2,2,実
	1800	450	720		オカムラ	81F1CAMG99	A-1,A-2,B-1,B-2,C-1,C-2
会議用椅子	510	525	755　座高430		オカムラ	8104FXP652	1-1,1-2,2,A-1,A-2,B-1,B-2,C-1,C-2,実
スツール(丸椅子)	440	440	445	42　脚	オカムラ	8110CZP652	調
ホワイトボード(各諸室に1台常備)	1290	600	1800		オカムラ	4380KBH01	1-1,1-2,2,A-1,A-2,B-1,B-2,C-1,C-2,実,調
傘立(36本用)	760	366	500		テラモト	UB-280-236-0	1-1,1-2,2,B-1,B-2
傘立(48本用)	996	366	500		テラモト	UB-280-248-0	A-1,A-2,C-1,C-2,実,調
ハンガーラック	900	425	1100-1800		美d生活工房	タフグランS-Class900	1-1,1-2,2,A-1,A-2,B-1,B-2,C-1,C-2,実,調
音響操作ワゴン	19インチワゴンアンプセット			1 台	JVCケンウッド	LK-F19U	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
ワイヤレスチューナー	806.125MHz～809.750MHz			1 台	JVCケンウッド	WT-902-B	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
ワイヤレスチューナーユニット	806.125MHz～809.750MHz			1 台	JVCケンウッド	WT-UD93	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
デジタルミキサー	MONOinput1～5,6 STEREO1～4			1 台	JVCケンウッド	PS-DM500	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
SD+USB+CDレコーダー	再生フォーマットWAV、MP3、CD-DA			1 台	TASCAM	SS-CDR200	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
デジタルパワーアンプ	定格出力 150W×4			1 台	JVCケンウッド	PS-A1504D	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
電源制御ユニット	AC100V 14.9A			1 台	TASCAM	AV-P2803	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
BDプレーヤー(BD/DVD/CD)	245	175	38.5	2 台	パナソニック	DMP-BD90-K	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2
デジタルマルチスイッチャー	AC100/200V 38W			1 台	アイ・デイ・ケイ	MSD-701	A-1,A-2,B-2,実,調
	AC100/200V 38W			1 台	アイ・デイ・ケイ	MSD-702	C-1
	AC100/200V 38W			1 台	アイ・デイ・ケイ	MSD-501	C-2
ワイヤレスマイクロホン(ハンド型)	単一指向性エレクトレット			1 台	JVCケンウッド	WM-P970	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
ワイヤレスマイクロホン (ペンダント型、タイピンマイクキット付き)	単一指向性エレクトレットコンデンサー型			1 台	JVCケンウッド	WM-P980 (タイピンマイクキット:WT-UM80)	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
チャージャー	DC6V 1.2A			1 台	JVCケンウッド	WT-C63	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
ダイナミックマイクロホン(延長コード付き)	単一指向性(延長コード:10m XLR-3-11C、XLR-3-12C)			1 台	JVCケンウッド	PS-C502(延長コード:CN-5002)	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
卓上型マイクロホンスタンド	231～380mm			1 台	JVCケンウッド	TL-P32	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
床上型マイクロホンスタンド	970～1560mm			1 台	JVCケンウッド	TL-P52	A-1,A-2,B-2,C-1,C-2,実,調
モニター	969	560	61	2 台	パナソニック	TH-43LFE8J	実,調　(43V型フルハイビジョン液晶ディスプレイ)
BDプレーヤー	245	175	38.5	2 台	パナソニック	DMP-BD90	実,調　(BD/DVD/CD)HDMI端子1系統以上
液晶ディスプレイ(42型)(天井吊り下げ)	972.5	565.4	68.3	6 台	NEC	LCD-V423-N2	C-1
電動スクリーン(150型)	3321	2076				SET-150HM-TS3-WG103	C-1,C-2
電動スクリーン(120型)	2657	1494				SET-120HM-TS1-WG103	A-1,A-2,B-2
液晶プロジェクター	512	154	424			MP-WX5503J	A-1,A-2,B-2,C-2　5,000lm
	498	167	437			MC-WX8751WJ	C-1　7,500lm
簡易ステージ	4800	2400	410				C-1　※手動開閉式事前にご予約ください
ステージステップ	900	300	200				C-1
演台	1200	600	1000	1 台	オカムラ	4303AJMG07	A-2,B-2,実
電気ポット(4リットル)	212	280	344	2 台	タイガー	PDR-G401(W)	会1-1,1-2(区民活動支援会議室1利用時のみ)

貸出備品(台数に限りがございますお早めにご予約ください)

品　名	W寸法(mm)	D寸法(mm)	H寸法(mm)	台数	メーカー	製品型番	
可搬式プロジェクター(短焦点プロジェクター)	297	235	100	2 台	リコー	PJWX4241N	
可搬式スクリーン(実習室、調理実習室)	2310	870	3100	1 台	サンワサプライ	PRS-S105	自立式
可搬式スクリーン(会議室1、会議室2)	2190	300	2020	2 台	キクチ	GML-100W	机上設置タイプ
ポータブルマイクセット	238	365	548	1 台	UNI-PEX	WA-372-Bセット	マイク2本
ラジカセ	310	245	155	1 台	コイズミ	CRステレオラジカセ　SAD-4943	CD、カセットテープ再生可能
看板(サインスタンドA3縦)	312	300	1307	1 台	ベルク	アルモード・サインスタンド2701	
昇降テーブル	735	641	665-1000	3 台	オカムラ	MS91JNMG99	可搬式プロジェクター設置でご利用いただけます。
演台	1200	600	1000	1 台	オカムラ	4303AJMG07	
1連スタンドパーテーション(白)	900	500	1800	6 台	オカムラ	B2P1ZCFY24	
3連スタンドパーテーション(青)	2800	500	1800	7 台	オカムラ	4W64CBFFB6	簡易的な個室などにご利用いただけます。
大型スランドミラー×2	1200	600	2030	4 台	オーカベガラス	CSM120203	基本2枚の貸出、2団体まで貸出可
ホワイトボード(各諸室に1台常備)	1290	600	1800		オカムラ	4380KBH01	追加用

会1-1(区民活動支援会議室1-1)、会1-2(区民活動支援会議室1-2)、A-1(研修室A-1)、A-2(研修室A-2)、B-1(研修室B-1)、B-2(研修室B-2)、C-1(研修室C-1)、C-2(研修室C-2)、実(実習室)、調(調理実習室)

１０　調理器具一覧

※各調理台に以下の一式をご用意しております。

電子レンジ	庫内容量30L、過熱水蒸気熱風コンベクション方式	シャープ	AX-XJ600
炊飯器	3合炊き	アイリスオーヤマ	RC-MC30
フードプロセッサー	容量:最大500g以上、容器:ガラス製等、カッター:チタンコート等、高速・低速切替可能、きざみ・おろし・スライス・せん切り・パン生地練り可能	パナソニック	MK-K81
耐熱ガラス製スクエア皿	27×23.2×56cm、容量 2,000mL	HARIO	HKOZ-200-BK
耐熱ガラス製グラタン皿	21×12×4.5cm、容量 600mL	HARIO	HGZO-1812

三徳包丁	三徳缶切り
牛刀包丁（シェフナイフ）	マッシャー
ペティナイフ	レモン絞り器
キッチンバサミ	すり鉢
調理用パレットナイフ（スパチュラ）	すり棒
まな板（大型）	調理用ボウル（大型）
寸胴鍋（中型）	調理用ボウル（中型）
半寸胴鍋（中型）	調理用ボウル（小型）
片手鍋（深型・大型）	サラダ用ボウル（中型）
片手鍋（深型・中型）	調理用バット（深型）
片手鍋（浅型・大型）	調理用バット（中深型）
片手鍋（浅型・中型）	調理用バット（浅型）
片手中華鍋	ざる（大型）
揚げ鍋	ざる（中型）
鍋蓋（大型）	キッチン用洗い桶
鍋蓋（中型）	水切りかご
フライパン（鉄製・大型）	パウンドケーキ焼き型
フライパン（鉄製・中型）	洋皿（大型・浅型）
フライパン（テフロン・中型）	洋皿（大型・深型）
三段蒸し器	洋皿（中型・浅型）
やかん（大型）	洋皿（中・深型）
料理用温度計	洋皿（小型・浅型）
キッチン用計量器	洋皿（小型・深型）
計量カップ（大型）	和皿（丸皿）
計量カップ（小型）	和皿（取り皿）
計量スプーンセット	ご飯茶碗
調理用お玉杓子（大型、穴なし）	どんぶり
調理用お玉杓子（中型、穴なし）	小鉢
調理用お玉杓子（中型、穴あき）	湯呑み
調理用お玉杓子（中華用）	汁椀
レードル（中型、穴なし）	急須
レードル（小型、穴なし）	ジャンピングティーポット
万能トング（中型）	コーヒー・ティーカップ
万能トング（小型）	コーヒー・ティーカップ用ソーサー
ターナー	コップ
ビーター	スプーン（大型）
しゃもじ	スプーン（小型）
シリコンヘラ	フォーク（大型）
菜箸	フォーク（小型）
泡立て（大型）	テーブルナイフ
泡立て（中型）	箸
ピーラー	れんげ（散蓮華）
おろし器	
おろし金	

１１　Ｑ＆Ａ

Q.　空いている会議室等をすぐに借りたいのですが大丈夫ですか？

A.　ご利用には団体登録が必要です。申請後の確認に、1 週間ほどお時間をいただいておりますので余裕をもってお申し込みください。

Q.　見学はできますか？

A.　はい、利用予約のない日に見学が可能ですので、お問い合わせください。

Q.　防音の会議室等はありますか？

A.　防音対応の会議室等はございません。複合施設となっておりますので周りにご配慮くださいますようお願いいたします。

Q.　営利目的ではありませんが参加費を徴収する場合はどうしたらよいでしょうか？

A.　会議室等利用時に参加費を徴収することは基本 NG です。営利目的でないことを確認させていただくため、事前に収支計画書等をご提出いただく場合があります。

Q.　企業ではありますが営利目的ではなく、勉強会や親睦会で会議室を利用したいのですが団体登録できますか？

A.　企業活動を目的とする施設利用に該当する為、団体登録及び貸出会議室の利用はできません。

Q.　調理はしませんが調理実習室は使用できますか？

A.　はい、使用できます。水道や調理器具を使用する場合は調理した場合と同様の片付けをお願いいたします。

Q.　会議室を広く使いたいために机椅子を通路等に出してもいいですか？

A.　お貸ししている諸室内でお願いします。

Q.　キャンセル料はいくらですか？

A.　キャンセル料は不要ですが、キャンセルが決まり次第ご連絡いただけますようお願いします。

Q.　抽選にもれて、すぐに別日を予約したところ、期間外と連絡がきました。何故ですか？

A.　抽選後（6 日～14 日）までの期間は抽選結果通知のため受付期間外となっております。
15 日～末日まで先着受付となりますので 15 日 10 時以降に再度ご予約をお願いします。

Q.　団体登録後、参加者を募りたいので館内にポスター（チラシ）を掲示してもらえますか？

A.　当施設での掲示物は、入館している事業所または世田谷区からの掲示物のみとさせていただいております。